

华侨大学文件

华大人〔2021〕45号

关于印发《华侨大学博士后管理工作实施办法》的通知

学校各单位：

经校长办公会议、校党委常委会会议审议通过，现将《华侨大学博士后管理工作实施办法》予以印发，请遵照执行。

华 侨 大 学

2021年12月6日

华侨大学博士后管理工作实施办法

为进一步加强博士后科研流动站（以下简称“流动站”）的建设，根据《国务院办公厅关于改革完善博士后制度的意见》（国办发〔2015〕87号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于改革完善博士后制度的意见〉有关问题的通知》（人社部发〔2017〕20号）精神，结合我校实际，特制定本办法。

一、博士后招收

（一）博士后类型

博士后根据招收类型分为专业博士后和企业博士后。专业博士后是指我校流动站自主招收的博士后，包括全职专业博士后和在职专业博士后。企业博士后是指我校流动站与企业博士后工作站联合招收的博士后。

（二）申请条件

1. 年龄在 35 周岁以下，获得博士学位不超过 3 年且非设站单位同一一级学科的博士。
2. 专业博士后应全职来校工作，全职专业博士后还需将人事关系转入我校。在职专业博士后和企业博士后人事关系不转入我校。
3. 不招收党政机关领导干部在职从事博士后研究工作。

（三）进站流程

1. 应聘。申请者提出入站申请，流动站进行考核并提出接收意见。

2. 审批。人事处审核同意后，报送学校和上级主管部门审批。

3. 入站。申请者在规定时间内登录中国博士后网上办公系统，办理入站手续。

4. 报到。申请者到校办理报到手续，签订工作协议书。在招收外籍博士后时，流动站所在学院应配合国际交流合作处于博士后来华前 3 个月内办妥来华工作许可事宜，并于入境后 30 天内办妥在华居留许可事宜。

二、博士后在站管理

（一）博士后在站期间应遵守国家及学校的规章制度，并按照学校在职教职工进行考勤管理。

（二）博士后在站工作时间一般为 3 年。在站期间，获得国家级基金项目的，可申请延长在站时间，但延长时间不超过 1 年。其他情况申请延期出站的，应从严控制。在站期间提前完成研究任务的，经批准，可提前出站，但在站工作时间不得少于 21 个月。

（三）鼓励暂无博士后流动站的学院、研究院（以下称为“合作单位”），依托相近学科流动站招收博士后。合作单位为第一责任单位，负责博士后的日常管理和研究指导，设站单位主要负责博士后的各类考核。博士后在站期间的科研成果需与设站单位的

研究方向相近。

（四）各流动站参照本单位教学科研系列七级岗（科研为主型）的聘期任务标准，对博士后基本工作任务做出明确要求。

（五）各流动站应加强博士后在站期间的管理，制定博士后工作管理细则。博士后进站3个月内，应完成开题工作；进站1年后，进行中期考核；工作期满，进行出站考核。各流动站应同时将开题报告、中期考核及出站考核相关材料报人事处备案。

（六）为便于博士后申请科研课题及开展学术交流，在站期间，学校给予全职专业博士后特任助理研究员、特任副研究员、特任研究员学术头衔。

1. 特任助理研究员。原则上，博士后进站即可给予特任助理研究员学术头衔。

2. 特任副研究员。博士后入站后取得一定的工作业绩，经个人申请、流动站同意、人事处备案，可给予特任副研究员学术头衔。

3. 特任研究员。具有突出的创新能力和发展潜力，在站期间达到留校条件的，经个人申请、流动站同意、人事处审批后，可给予特任研究员学术头衔。

（七）学校鼓励博士后在站期间开展国际交流与合作。出国（境）期限一般不超过6个月。入选国家、省市项目的，派出期限按照项目规定执行。

(八)鼓励博士后积极申报国家、省市各级课题及人才项目，依托设站单位参与横向课题，推进科研成果转化。

(九)博士后在站期间，有以下情形之一的，应予以退站处理：

1. 中期考核或出站考核不合格；
2. 因病、事假连续请假 3 个月以上；
3. 未按规定请假，擅离工作岗位连续超过 7 天或在一年内累计旷工 10 天以上；
4. 违反学术道德，弄虚作假，影响恶劣；
5. 受警告以上行政处分或受到刑事处罚；
6. 未申请延期，或延期申请未获批准，无故拖延、不及时办理出站手续；
7. 其他应退站的情形。

退站申请报福建省博士后工作主管部门批准后，从下个月起停发薪酬，并收回未使用的科研经费。退站博士后不享受国家对期满出站博士后规定的相关政策。退站博士后应及时办理离校手续，将本人户口、人事档案关系转出。

三、博士后薪酬及相关待遇

(一) 薪酬

1. 全职专业博士后

- (1) 实行年薪制。年薪 25 万元（含基本工资、校内业绩考

核奖励、文明校园奖等，不含学校缴纳的社会保险和公积金）。参照校内教学科研型十级岗教师标准，缴纳社会保险及住房公积金。博士后可根据属地政策，享受引进人才生活补贴。

（2）超出约定任务的高水平成果，可按学校规定享受高水平业绩奖励。博士后导师指导博士后获得的高水平业绩奖励，若博士后排名第一、导师排名第二或通讯作者的，博士后和博士后导师可各按 50% 进行奖励。

（3）符合二次分配划拨范围的业绩成果奖励，划拨至博士后日常管理单位。

（4）博士后入选国家博士后创新人才发展计划、博士后国际交流计划、香江学者计划、中德博士后交流资助计划、福建省海峡博士后资助计划 A、B、C 类等国家级、省级资助计划的，可全额享受各类项目资助经费。

（5）提前出站的，按实际在站工作时间（以月为单位）享受相应待遇。因承担国家级科研项目，批准延期出站的博士后，可按批准时间继续享受相关待遇，但延期时间不得超过项目执行的截止时间。因其他原因延期的，延长期内的工资等相关待遇学校一般不再承担，由流动站、合作导师和博士后本人三方协商解决。

2. 在职专业博士后和企业博士后

在职专业博士后和企业博士后，其薪酬、社会保险及公积金

等相关福利待遇由博士后人事关系所在单位承担或本人自筹。

（二）科研经费

全职专业博士后享受科研启动经费 5 万元，来校报到后以科研立项形式提出申请。合作导师应为博士后提供相应的工作条件，并配套一定的科研经费，自然科学不低于 5 万元，人文社会科学不低于 1 万元。未使用完的科研经费在博士后出站后由学校收回。

（三）住宿安排

全职专业博士后可申请入住博士后公寓，公寓管理方法按学校有关规定执行。

（四）户口及配偶、子女

全职专业博后进站时可凭相关证明办理户口迁落手续，在站期间，其配偶及未成年子女可随本人一起流动。学校协助办理符合年龄条件的未成年子女的入学（托）事宜。

期满出站时，暂时未落实接收单位的，需自行将人事关系及户籍档案转至当地人才中心或原籍，学校不再代管。

四、博士后出站

（一）出站

各流动站自行制定出站考核标准，严格考核程序。各流动站应于博士后出站前 2 个月组织出站考核，对博士后在站期间的思想政治、学术水平、工作成效等进行总结与鉴定。

符合出站要求的博士后，学校报请国家博士后管理委员会颁发《博士后证书》，并按规定办理出站手续。

（二）留校

全职专业博士后出站时，自然科学类年龄在 37 周岁以下，人文社会科学类年龄在 40 周岁以下（境外博士后不受年龄限制），经综合考核合格，且满足以下科研业绩条件之一的，经学校人才工作领导小组审核通过，可直接留校，与学校签订无固定期限合同。

1. 达到学校参评副教授的基本业绩条件。
2. 达到学校破格晋升副教授的论文条件。
3. 达到学校破格晋升副教授的科研项目及获奖条件。

（三）博士后留校后，参照校内同类人员进行职称评聘。

五、其他

（一）本办法未尽事宜，参照国家及福建省博士后工作主管部门相关规定办理。

（二）本办法自印发之日起施行，由人事处负责解释。《华侨大学博士后研究人员管理暂行办法》（华大人〔2017〕83 号）同时废止。

公开属性：主动公开

华侨大学校长办公室

2021 年 12 月 6 日印发